**河南质量工程职业学院**

**系部辅导员管理科职责（暂行）**

为进一步贯彻落实《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令24号）精神，努力打造一支政治强、业务精、纪律严、作风正的辅导员队伍，根据当前学生工作的实际，学院在系部设置了辅导员管理科。系部辅导员管理科是所在系部的辅导员管理机构，接受学院学工部和系部的双重领导，其工作职责如下：

一、加强系部辅导员队伍建设

1、在学工部、系部的领导下，制订本系部辅导员队伍建设工作计划，抓好计划落实；

2、适时组织、召开系部辅导员会议，总结工作、交流经验，研究辅导员工作的新举措；

3、协助学工部、系部做好辅导员的思想政治教育和业务培训工作；

4、负责本系部辅导员的考勤、考绩、和辅导员津贴核算；

5、协助学工部、系部做好辅导员考核、评先工作。

二、抓好学生的思想政治教育和学生管理工作

1、根据学院统一部署和系部安排，联系实际做好学生思想政治教育、安全教育、法制法规教育等工作；

2、指导学生班委会建设，支持学生班级党、团组织建设，做好学生骨干的选拔、培养和考核工作，完成系部党组织安排的学生入党教育、组织发展等工作；

3、做好本系部学生日常考核、学生档案管理及学生质量综合测评等工作的组织、实施；

4、在系部的指导下，做好优秀学生奖学金、贫困学生助学金评定及学生助学贷款、学生勤工助学等工作的组织、实施；

5、帮助学生做好职业规划，为学生提供就业指导和信息服务，协助学院就业指导中心组织学生就业。

三、做好新生入学教育、素质教育、就业指导等工作的组织、实施

四、与学院宿管中心配合，做好辅导员进宿舍工作

五、完成学院和系部交办的其他临时工作

                               二00八年十一月二十八日